


**Общие условия поставок (продаж)
древоплитных материалов, мебельной
фурнитуры,
иной продукции (товаров), осуществляемых
ООО «Увадрев-Холдинг»**

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Увадрев-Холдинг»


_____/Л.А. Останина
«19» ноября 2021г.

Общие условия поставок (продаж) древоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции (товаров), осуществляемых ООО «Увадрев-Холдинг».
Версия 1.3 от 19.11.2021г.

Статья 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Общие условия поставок (продаж) древоплитных материалов, мебельной фурнитуры, иной продукции (товаров) (далее – «Общие условия») версии 1.3 от 19.11.2021г., утверждённые Генеральным директором ООО «Увадрев-Холдинг» Останиной Любовью Анатольевной, действующим на основании Устава, определяют стандартные условия договоров поставки (продажи) древоплитных материалов (далее – «Договор»), произведённых ООО «Увадрев-Холдинг» (далее – «Поставщик»), а также древоплитных материалов и мебельной фурнитуры, произведённых иными изготовителями и реализуемых Поставщиком (далее – «товар», «товары»), заключаемых Поставщиком с Покупателями, присоединившимися к Общим условиям в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. настоящей статьи.
- 1.2. Общие условия постоянно размещены на странице Поставщика в сети Интернет <http://www.uvadrev.ru/about-company/prod/>, начиная с 19.11.2021г. При изменении адреса размещения Общих условий Поставщик обязан уведомить Покупателя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по электронной почте, адрес которой указан в Договоре.
- 1.3. Действие Общих условий распространяется на отношения Поставщика и Покупателя, заключивших Договор со ссылкой на Общие условия, как на неотъемлемую часть Договора, их версию и адрес страницы в сети Интернет, на которой размещена данная версия Общих условий. Поставщик и Покупатель по тексту Общих условий для удобства именуется также совместно «Стороны»/«Стороны Договора», а по отдельности «Сторона»/«Сторона Договора».
- 1.4. Подписывая Договор, а также любые, относящиеся к Договору договорные документы (приложения, дополнительные соглашения, иные договорные документы), Покупатель в порядке, установленном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, присоединяется к Общим условиям, подтверждает своё ознакомление и согласие с ними.
- 1.5. Общие условия не прилагаются к Договору на бумажном носителе, при этом по письменному запросу Покупателя, направленному на электронную почту Поставщика, указанную в Договоре, Поставщик направляет Покупателю Общие условия в формате PDF на электронную почту Покупателя, указанную в Договоре.
- 1.6. Общие условия могут быть в любой момент изменены, дополнены Поставщиком либо утверждены в новой редакции (версии) с обязательным размещением изменений, дополнений либо размещением новой версии Общих условий на Сайте Поставщика <http://www.uvadrev.ru/> (далее – «сайт»). Об изменении, дополнении либо утверждении Общих условий в новой версии (версии) Поставщик уведомляет Покупателя по электронной почте, указанной в Договоре, путём направления сообщения об изменении/дополнении Общих условий со ссылкой на сайт, на котором размещены такие изменения/дополнения. В случае несогласия с изменениями/дополнениями, вносимыми в Общие условия, Покупатель в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления об изменении /дополнении Общих условий вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Поставщика по электронной почте, указанной в Договоре. В случае неполучения Поставщиком уведомления Покупателя о расторжении Договора в связи с изменением Общих условий в течение указанного срока, отношения Сторон Договора регулируются изменёнными/дополненными Общими условиями начиная с 16 (Шестнадцатого) календарного дня, следующего за днём направления Покупателю по электронной почте уведомления об изменении /дополнении Общих условий.
- 1.7. Поставщик гарантирует постоянное размещение актуальной версии Общих условий (изменений, дополнений к Общим условиям) на сайте, за исключением случаев временной недоступности сайта, в том числе в профилактических целях, для обновления сайта, в связи с авариями у провайдера и хостинга, т.п.
- 1.8. При наличии противоречий между Договором (Дополнительными соглашениями к Договору) и Общими условиями, к отношениям Сторон Договора применяются положения Договора (Дополнительных соглашений к Договору).
- 1.9. Под рабочими днями для целей Договора, Дополнительных соглашений, приложений к Договору, Общих условий понимаются дни, не относящиеся к выходным и праздничным дням в соответствии с законодательством

Российской Федерации, с понедельника по четверг с 08-00 час. до 17-00 час., пятница с 08-00 до 15-00 по местному времени в месте нахождения Поставщика (МСК+1 час).

1.10. Под электронной почтой для целей Договора, Дополнительных соглашений, приложений к Договору, Общих условий понимается электронная почта Поставщика/Покупателя, указанная в Договоре, Дополнительных соглашениях к Договору.

1.11. Все приложения к Общим условиям являются его неотъемлемыми частями. Любые документы, формы которых утверждены приложениями к Общим условиям, должны быть оформлены по соответствующим формам и направлены одной Стороной Договора в адрес другой Стороны Договора способами, определёнными Общими условиями.

1.12. При наличии технической возможности Стороны вправе использовать электронный документооборот (далее – «ЭДО»). Порядок ЭДО (виды применяемых электронных подписей и порядок их использования, документы, при подписании которых будет использоваться электронная подпись, иные условия ЭДО) определяется Дополнительным соглашением к Договору

Статья 2. ТОВАРЫ

2.1. В рамках Договора Поставщик осуществляет поставку Покупателям следующей продукции (далее – «товар»):

2.1.1. Деревоплитные материалы, произведённые (изготовленные) Поставщиком:

ЛДСтП ГОСТ 32289-2013,

ДСтП ГОСТ 10632-2014,

ДСтП ГОСТ 32399-2013

2.1.2. ДВП, МДФ, Фанера, ГКД и иные деревоплитные материалы, изготовленные иными изготовителями.

2.1.3. Мебельная фурнитура (кромка, комплектующие для шкафов-купе и др.), произведённые иными изготовителями.

Статья 3. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ УПАКОВКИ ЛДСтП, ПРОИЗВОДИМОЙ ООО «УВАДРЕВ-ХОЛДИНГ»

3.1. Хранение.

Плиты хранят в сухих, чистых, закрытых помещениях при температуре не ниже + 5 °С и относительной влажности воздуха не выше 65 %.

Плиты хранят на ровных подступных местах в горизонтальном положении в штабелях (стопах) высотой до 4,5 м, состоящих из пакетов, разделенных брусками-прокладками 50x75 мм. длиной не менее ширины плиты. Допускается разность толщин прокладок, используемых для одного штабеля или пакета, + 5 мм.

Бруски-прокладки укладывают поперек плиты с интервалами не более 700 – 800 мм в одних вертикальных плоскостях в количестве не менее 4 штук. Расстояние от крайних брусков-прокладок до торцов плиты не должно превышать 250 мм.

3.1.1. ЛДСтП отгружается Покупателю по истечению срока технологической выдержки, равного 3 (Трём) суткам с момента производства.

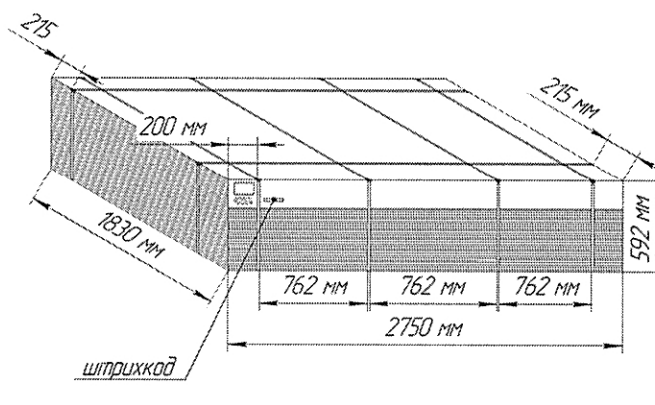
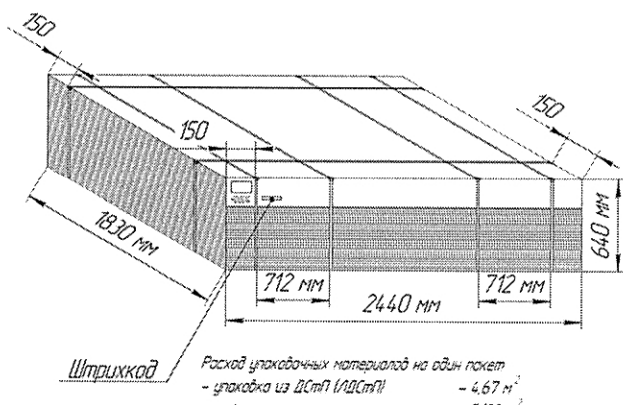
3.2. Упаковка.

ЛДСтП (формата 2440*1830 мм) упаковывается как показано на схеме А,

ЛДСтП (формата 2750*1830 мм) упаковывается как показано на схеме В

Схема А

Схема В



Состав упаковки:

1. Щит разового использования (из ДСтП или ЛДСТП);
2. Упаковочная лента ПЭТ;
3. Гофрокартон;
4. Уголок (14 шт.).

Пачки формируются из плит одного исполнения (сборные).

Пачку формируют на щите разового использования. Поверх пачки укладывают упаковку нижнего щита должен быть не менее размера плит.

Размер

Пачки, сформированные с применением щитов разового использования, должны скрепляться вертикальными обвязками из ленты. Допускается по согласованию с потребителем скреплять пакеты другими способами, обеспечивающими целостность пакетов и сохранность продукции при перевозке.

В качестве щитов разового использования применяют древесностружечные плиты шлифованные, не соответствующие требованиям ГОСТ 10632, и плиты облицованные, не соответствующие по группе качества и (или) классу покрытия требованиям технических условий.

При использовании в качестве упаковочного материала нешлифованной ДСП, между упаковочным листом ДСП и ЛДСтП укладывается полиэтиленовая плёнка (бумага упаковочная).

Для предотвращения повреждения упаковочного гофрокартона, на верхнюю пластъ пачки под ленту укладываются защитные уголки.

После упаковки на боковой пласти листа гофрокартона в крайнем верхнем углу слева наклеивается этикетка с указанием всей необходимой информации о продукции, маркером указывается код декора, номер пачки, класс, толщина плиты, формат плиты, смена – изготовитель, количество плит в пачке, линия, на которой произведена продукция.

3.3. Особые условия.

Покупатель обязан обеспечить соблюдение требований ГОСТ, ТУ, положений настоящих Общих условий при хранении и транспортировании товара, а также выдержку плиты перед распилом непосредственно в помещении для распила в течение не менее 1 (Одних) суток. В случае неисполнения указанных требований Поставщик не несёт ответственности за такие недостатки товара как покоробленность, сколы, растрескивание, разбухание, а также за возникновение иных недостатков, связанных с нарушением указанных условий.

Статья 4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Товар по Договору поставляется партиями. Под партией товара понимается товар, поставляемый по одному товаросопроводительному документу - товарной накладной, оформляемой по унифицированной форме ТОРГ-12 утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998г. № 132 или универсальному передаточному документу (УПД), оформляемому по форме, утверждённой письмом ФНС России от 21.10. 2013 г. N ММВ-20-3/96@) (далее – «накладная»).

Способ, порядок, сроки поставки, оплаты, приёмки товара, ответственность Сторон, порядок предъявления и рассмотрения претензий а также иные условия поставок определяются в соответствии с настоящими Общими условиями.

Окончательные параметры поставки партии товара (ассортимент, количество, цена товара) указываются в накладной.

Статья 5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. В случае подписания Сторонами Годовых графиков поставок, количество товара, планируемое к поставке в течение срока действия Договора, и планируемый способ поставки определяется на основании Годовых графиков поставок. Согласованные Сторонами Годовые графики поставок, являются приложениями и неотъемлемыми частями Договора. Указанный в Годовом графике поставок способ поставки может быть изменен посредством указания иного способа поставки в Графике отгрузок и оплат.

5.2. Количество товара, подлежащего поставке в течение календарного месяца, способ и сроки его поставки указываются в Графике отгрузок и оплат, согласуемых Сторонами в порядке, определённом статьёй 7 настоящих Общих условий.

5.3. Точный ассортимент, количество и стоимость поставленного товара определяется согласно накладным.

5.4. При поставке ЛДСтП Поставщик оставляет за собой право отгрузать в адрес Покупателя ЛДСтП сорта 1/2, но не более 10 (Десяти) % от общего количества поставляемого товара за текущий месяц.

Статья 6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТам и/или ТУ изготовителей товара.

Статья 7. ЗАЯВКИ. СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

7.1. Условия поставки товара согласуются Сторонами в порядке, предусмотренном настоящей статьёй в Графике отгрузок и оплат, составленных Поставщиком на основании заявок Покупателя.

Заявка может быть подана Покупателем одним из следующих способов:

7.1.1. Путём направления Заявки, оформленной по форме, приведённой в приложении к Общим условиям, на электронную почту Поставщика, указанную в Договоре;

7.1.2. Путём размещения Заявки в личном кабинете в веб-интерфейсе программы 1С по адресу: http://1c.hk-vostok.ru:8880/udh/ru_RU/ (в дальнейшем – «личный кабинет»). Статус заявки, размещенной через личный кабинет, отражается в личном кабинете.

Заявка считается поданной Покупателем через веб-интерфейс при одновременном соблюдении следующих условий:

– документ направлен лицом, зарегистрированным в программе под логином Покупателя и указавшим пароль Покупателя;

– в разделе «Мои заказы» заполнены необходимые сведения для действительности сделки (действия) в соответствии с законодательством РФ;

– в случаях, предусмотренных Общими условиями, в заявке указан грузополучатель и/или (при транзитной отгрузке) оператор, а также их реквизиты и иные данные, предусмотренные настоящим пунктом Общих условий; заполнена строка «Грузополучатель», указаны реквизиты грузополучателя: наименование организации, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты, контактные данные (в случае если адрес доставки отличается от реквизитов указанных в разделе «АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора);

– в разделе «Мои заказы», во вкладке «Дополнительно» заполнена информация об Операторе ж/д станции, в том числе наименование оператора; станция назначения; код станции; код ОКПО, код предприятия; контактные данные (в случае если информация об Операторе не указана в разделе «АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора);

- после заполнения необходимых сведений в документе «Заказ покупателя» раздела «Мои заказы», пользователь подтвердил подписание документа, нажав кнопку «Записать и закрыть» либо кнопку «Записать».

Поставщик передаёт Покупателю пароль и логин, необходимые для доступа Покупателя к личному кабинету и подписания заявок через личный кабинет, по акту приёма-передачи.

Покупатель несет полную ответственность за разглашение информации о логине и пароле и за несанкционированный доступ третьих лиц к веб-интерфейсу программы 1С (личный кабинет) . Ответственность за несанкционированную Покупателем работу третьих лиц под логином и паролем Покупателя, а также за весь ущерб, причиненный Покупателю, Поставщику или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной передачи логина или пароля третьему лицу, несет Покупатель.

7.2. Заявка (по тексту настоящего пункта – «основная заявка») подаётся Покупателем способами, указанными в пунктах 7.1.1., 7.1.2. настоящей статьи ежемесячно, не позднее 14 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, с указанием планируемой периодичности отгрузки товара.

В случае принятия основной заявки (в целом либо в части) к исполнению Поставщик до 28 числа месяца, предшествующего месяцу поставки по электронной почте, направляет в адрес Покупателя График отгрузок и оплат.

Покупатель не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения Графика отгрузок и оплат подписывает его уполномоченным лицом, заверяет печатью и направляет Поставщику по электронной почте. График отгрузок и оплат считается согласованным с момента его получения Поставщиком если иное не установлено статьёй 7 Общих условий. До отгрузки товара Покупатель вправе откорректировать ранее поданную основную заявку, поданную через личный кабинет, путём размещения корректировки в личном кабинете, а Поставщик вправе принять внесённые Покупателем корректировки полностью либо в части, при этом применяются следующие условия:

- Поставщик принимает вносимые Покупателем корректировки при наличии у него технической и производственной возможности. В случае принятия корректировок информация об этом отражается в личном кабинете;

- Под корректировкой основной заявки для целей настоящего соглашения понимается замена по инициативе Покупателя ранее заказных Покупателем декоров товара иными декорами аналогичной толщины без изменения общего количества (пачек) товара, заказанного Покупателем по основной заявке. Замена товара одной толщины на товар другой толщины возможна только при наличии у Поставщика соответствующей технической и производственной возможности;

- Если общий объём (м3) корректировок, поданных (размещённых) Покупателем с момента подписания графика отгрузок и оплат (28 числа месяца, предшествующего месяцу поставки) до момента окончания соответствующего месяца поставки, превысит 5% (Пять процентов, далее – «Лимит корректировки») от общего согласованного Сторонами (указанного в Графике отгрузок и оплат) объёма (м3), Поставщик в случае принятия корректировок, вправе увеличить стоимость поставляемого по корректировке Товара сверх Лимита корректировки на 1%, при этом согласия Покупателя на это не требуется. Указанное увеличение стоимости Поставщик осуществляет по конкретным товарным позициям, подпадающим под указанные условия, по своему усмотрению. О реализации указанного права Поставщик уведомляет Покупателя посредством электронной почты. Цена с учётом указанной в настоящем пункте надбавки указывается в товарной накладной и счёте-фактуре;

- Не допускается корректировка (замена) Покупателем декоров, изготавливаемых Поставщиком эксклюзивно под Покупателя.

7.3. В случае неполучения Поставщиком согласованного Покупателем Графика отгрузок и оплат в указанный в пункте 7.2. Общих условий срок Поставщик вправе не поставлять товар (при этом График отгрузок и оплат считается не согласованным, уведомления Покупателя об отказе от исполнения Заявки не требуется, Покупатель не вправе требовать от Поставщика поставки указанного в Заявке товара);

7.4. В случае нарушения Покупателем сроков подачи Заявки Поставщик вправе по своему выбору:

- не принимать заявку к рассмотрению и исполнению (при этом уведомление Покупателя об отказе от принятия Заявки к рассмотрению и исполнению не требуется);

- рассмотреть Заявку и принять к исполнению в полном либо неполном (меньшем) объеме, в одностороннем порядке определив условия (сроки и способ) поставки, которые указываются в направляемом Покупателю по электронной почте Графике отгрузок и оплат, который Покупатель обязан рассмотреть, подписать и направить Поставщику способом и в сроки, установленные пунктом 7.2. Общих условий. В случае неполучения Поставщиком подписанного и заверенного печатью Покупателя графика отгрузок и оплат в срок, указанный в пункте 7.2, Общих условий наступают последствия, предусмотренные пунктом 7.3. Общих условий.

7.5. Покупатель вправе подать дополнительную заявку к Графику отгрузок и оплат. Дополнительная заявка подается способами, указанными в пункте 7.1. статьи 7 Общих условий. Дополнительная заявка рассматривается Поставщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента ее получения. По истечении указанного времени Поставщик в зависимости от выбранного Покупателем способа подачи дополнительной заявки:

- делает соответствующую отметку о ее принятии (либо не принятии) к исполнению в личном кабинете (путем указания статуса «принят» / «не принят»);

- направляет Покупателю по электронной почте (факсу) уведомление о принятии /отказе в принятии к исполнению дополнительной заявки.

В случае принятия дополнительной заявки к исполнению, поставка по ней осуществляется способами и в сроки, определенными в Графике отгрузок и оплат.

7.6. Поставщик вправе поставить товар досрочно. Необоснованный отказ Покупателя от приемки (выборки/оплаты) товара не допускается.

7.7. Поставщик вправе приостановить поставки/отгрузку:

- при нарушении Покупателем установленных Договором сроков оплаты товара;

- при наличии у Покупателя неисполненных денежных обязательств пред Поставщиком (просроченной задолженности), срок исполнения которых наступил на дату отгрузки товара, возникших из Договора или иных оснований.

Если иное не согласовано Сторонами Поставки/отгрузки приостанавливаются до полного устранения Покупателем указанных нарушений/исполнения Покупателем указанных обязательств.

7.8. В случае если по причинам, зависящим от Покупателя (в том числе при нарушении Покупателем сроков оплаты товара), не осуществлена своевременная выборка или приостановлена отгрузка товара Поставщик вправе по истечении нормативного срока хранения, равного 5 (Пяти) календарным дням с планируемой (указанной в Графике отгрузок и оплат) даты отгрузки, потребовать от Покупателя возмещения затрат, связанных с его хранением в размере 0,3 % (Три десятых процента) от стоимости несвоевременно выбранного/отгруженного товара за каждый день нахождения товара на складе Поставщика сверх нормативного срока хранения. Покупатель возмещает затраты, связанные с хранением товара, на основании выставленного Поставщиком счета в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

7.9. В случае если по причинам, зависящим от Покупателя (в том числе при нарушении Покупателем сроков выборки и/или оплаты товара), не осуществлена своевременная выборка/отгрузка товара, Поставщик по истечении нормативного срока хранения, вправе по своему выбору:

- без предварительного уведомления Покупателя отказать в поставке товара полностью либо в части, реализовать его третьему лицу (при этом Поставщик не считается нарушившим обязательства, возникшие из Договора, к нему не применяются меры ответственности за нарушение обязательств, если товар оплачен, денежные средства засчитываются в счет оплаты будущих поставок;

- в одностороннем порядке, без предварительного письменного уведомления/согласования Покупателя скорректировать График отгрузок и оплат и/или Годовой график в сторону уменьшения и изменить сроки поставки.

Статья 8. СПОСОБ ПОСТАВКИ

8.1. Поставка товара осуществляется одним из способов, предусмотренных пунктом 8.2. Общих условий, указанным в Годовом графике и/или Графике отгрузок и оплат.

8.2. Поставка товара может осуществляться одним из следующих способов.

8.2.1. ***Самовывоз автотранспортом Покупателя или указанного Покупателем грузополучателя со склада Поставщика.*** Датой поставки товара (днем исполнения Поставщиком обязательств) считается дата его передачи Покупателю (грузополучателю) на складе Поставщика, что подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя товарной (товарно-транспортной, транспортной) накладной. Полномочия лица, прибывшего для получения товара, должны быть подтверждены доверенностью, выданной Покупателем.

С согласия Поставщика товар может быть выдан на основании факсимильной копии либо скан (фото)-образа, доверенности направляемого Покупателем Поставщику по электронной почте, факсу, иным каналам связи при условии, что копия (фото, скан, электронный образ) позволяет достоверно определить, что документ исходит от Покупателя с обязательным незамедлительным последующим направлением Поставщику оригинала доверенности.

Лицо, получившее товар на складе Поставщика является лицом, уполномоченным на его приемку по количеству и качеству (за исключением скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены в момент передачи товара без применения специальных средств).

С согласия Поставщика товар может передаваться по генеральной доверенности, выданной Покупателем автотранспортной организации и доверенности по форме М-2, выдаваемой автотранспортной организацией штатному водителю.

Покупатель обязан обеспечить исполнение требований настоящего пункта, а также несет ответственность и все риски, связанные с их неисполнением (ненадлежащим исполнением). В случае не предоставления Поставщику оригинала доверенности Покупатель не вправе ссылаться на получение товара, его приемку и подписание товаросопроводительных документов неуполномоченным лицом. В случае не предоставления Поставщику оригинала доверенности в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты отгрузки Поставщик вправе приостановить отгрузки товара Покупателю. Поставщик вправе отказать в отгрузке товара при отсутствии у лица, прибывшего для получения товара оригинала доверенности.

Покупатель не позднее 15 часов 00 минут (время московское +1 час) рабочего дня, предшествующего дню отгрузки товара, обязан согласовать время прибытия автотранспорта (с указанием его марки и государственного номера) на погрузку с диспетчером Поставщика по телефону (3412) 606-052. В случае задержки автотранспорта новое время погрузки согласовывается с диспетчером Поставщика в рабочее время с 8-00 до 17-00 часов с понедельника по четверг, с 8-00 до 15-00 в пятницу или в иное время с кладовщиком Поставщика по телефону (3412) 220-016, но не менее чем за 1 (Один) час до прибытия транспорта на погрузку. Своевременное прибытие автотранспорта на погрузку гарантирует погрузку товара в течение 120 минут.

При самовывозе Покупатель обязан подать под погрузку необходимое количество исправных транспортных средств, предназначенных и пригодных для перевозки согласованного количества и типа товара, самостоятельно получить необходимые специальные разрешения на перевозку товара.

Водитель (экспедитор, иное лицо получающее товар от Поставщика) обязан надлежащим образом осуществить крепление (увязку) товара (груза) в транспортном средстве во избежание повреждения товара и транспортного средства, смещения груза (товара) в процессе перевозки и превышения допустимых осевых нагрузок.

По окончании погрузки транспортное средство подлежит обязательному взвешиванию на специально предназначенном для этого весовом устройстве с целью определения его весовых параметров, нагрузок на оси. Отказ от взвешивания транспортного средства не допускается.

По результатам взвешивания составляется акт взвешивания, в котором указываются данные о массе, нагрузках на оси транспортного средства (далее именуемый – Акт взвешивания). Акт взвешивания в обязательном порядке подписывается водителем и уполномоченным Поставщиком лицом.

Водитель не вправе отказаться от взвешивания транспортного средства и подписания Акта взвешивания, составленного в установленном настоящим пунктом порядке. Акт взвешивания хранится у Поставщика. По просьбе Поставщика один экземпляр Акта взвешивания может быть выдан водителю транспортного средства.

В случае если по результатам взвешивания выявлено превышение допустимой массы, нагрузок на оси транспортного средства Поставщик вправе отказать в передаче соответствующего количества (части) товара.

Покупатель обязан обеспечить соблюдение норм действующего законодательства в процессе перевозки товара, в частности, не превышать в процессе перевозки товара допустимые массу, габариты транспортного средства, нагрузки на ось либо массу (габариты) транспортного средства и (или) нагрузку на ось транспортного средства (габариты), указанные в специальном разрешении.

Водитель, иной представитель Покупателя, допущенный на территорию Поставщика, обязан соблюдать требования всех нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и промышленной безопасности, а также правила охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, правила погрузки-разгрузки грузов, установленные у Поставщика. Перечисленные в настоящем пункте требования Поставщика размещаются Поставщиком при входе/въезде на территорию Поставщика либо устно доводятся до лиц, допускаемых на территорию Поставщика лицом, осуществляющим контрольно-пропускные мероприятия.

Покупатель обязан ознакомить штатного водителя /грузополучателя/перевозчика с требованиями настоящего пункта, обеспечить их исполнение указанными лицами и в полном объеме несет ответственность за их исполнение.

8.2.2. *Поставка автомобильным транспортом Поставщика на склад Покупателя (грузополучателя).* Датой поставки товара (днем исполнения Поставщиком обязательств) считается дата его передачи Покупателю (грузополучателю) на складе Покупателя (грузополучателя) либо в ином месте, указанном Покупателем. Передача товара подтверждается подписанием уполномоченным представителем Покупателя (грузополучателя) товарной (товарно-транспортной, транспортной) накладной. Разгрузка товара осуществляется силами и средствами Покупателя (грузополучателя) в течение 3 (Трех) часов (нормативное время простоя автотранспортного средства) с момента подачи автомобиля под разгрузку с обязательным надлежащим оформлением путевого листа и товарно-транспортных документов, с указанием точного фактического времени прибытия и убытия автомобиля из пунктов выгрузки.

Покупатель обязан обеспечить принятие товара в установленные Договором сроки уполномоченным представителем, который расписывается в товарной (транспортной, товарно-транспортной) накладной, а также надлежащее заполнение грузополучателем транспортной (товарно-транспортной) накладной.

Покупатель заранее признает, что при данном способе поставки любое лицо, фактически получившее (принявшее) товар на складе Покупателя (грузополучателя) и /или подписавшее товарную (товарно-транспортную) накладную считается лицом, уполномоченным Покупателем на получение и приемку товара, а его полномочия на принятие товара и осуществление приёмки считаются явствующими из обстановки. Покупатель не вправе впоследствии ссылаться на получение, приемку товара и подписание товаросопроводительных документов неуполномоченным лицом.

8.2.3. *Доставка железнодорожным транспортом (полувагон, вагон, контейнер).* Датой поставки товара (днем исполнения Поставщиком обязательств) считается дата сдачи товара первому перевозчику на станции отправления. Разгрузка единицы ж/д транспорта производится силами и средствами Покупателя (грузополучателя). Покупатель своевременно организывает подачу транспорта для разгрузки товара на станции выгрузки (по тексту Общих условий – «станция выгрузки», «станция на назначения»), а также обеспечивает очистку подвижного состава от остатков перевозимого груза. Нормативное время простоя железнодорожного транспорта на станции назначения, включая разгрузку, очистку и передачу порожнего подвижного состава перевозчику составляет 24 часа (одни сутки). Срок нахождения железнодорожного транспорта на станции выгрузки (простой) исчисляется с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем (датой) прибытия железнодорожного транспорта на станцию назначения. Простой железнодорожного транспорта свыше установленного срока исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки считаются за полные.

В целях достоверного определения сроков простоя дата прибытия груженого железнодорожного транспорта на станцию назначения (выгрузки) и дата отправления порожнего или груженого Покупателем железнодорожного транспорта со станции назначения определяется:

– на территории Российской Федерации по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»;

– за пределами территории Российской Федерации на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или на основании иных баз данных, имеющихся у Перевозчика.

В случае несогласия Покупателя со временем простоя, заявленным Поставщиком, и выставленной платой за время простоя Покупатель предоставляет Поставщику заверенную копию железнодорожной накладной относительно прибытия железнодорожного транспорта и квитанцию о приеме железнодорожного транспорта к перевозке при его отправлении. Стороны подтверждают, что данные сведения (по прибытию – штемпель в перевозочном документе относительно прибытия железнодорожного транспорта на станцию назначения, при отправлении – штемпель в перевозочном документе относительно отправления железнодорожного транспорта со станции назначения) имеют преимущественное значение перед данными системы «ЭТРАН» ОАО «РЖД», информационных отчетов (сообщений) экспедиторов, иных информационных источников Перевозчика.

При непредставлении Покупателем вышеуказанных документов в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня выставления Поставщиком претензии на оплату простоя количество суток простоя считается признанным Покупателем, и претензия считается принятой Покупателем.

Покупатель в установленное нормативное время разгрузки обязан организовать отправление порожних вагонов (сдачу порожних вагонов перевозчику) со станции выгрузки с надлежащим оформлением всех необходимых перевозочных документов. Покупатель обязан обеспечить сохранность подвижного состава с момента принятия гружёного подвижного от перевозчика до момента сдачи перевозчику порожнего подвижного состава. Покупатель обязан обеспечить осуществление грузополучателями очистки подвижного состава, а также надлежащее и своевременное ими исполнение иных обязанностей, возложенных на них действующими нормативно-правовыми актами.

На основании письменной заявки Покупателя Поставщик осуществляет поставку товара контейнером до склада Покупателя путем заключения с перевозчиком договора оказания транспортных услуг. Расходы по доставке товара со станции назначения до склада Покупателя, а также иные расходы, связанные с доставкой товара, несет Покупатель согласно прейскуранту цен Перевозчика на основании выставленного счета на оплату и документов, подтверждающих несение Поставщиком данных расходов. В этом случае разгрузка товара должна быть осуществлена силами и средствами Покупателя в течение 3 часов с момента поступления контейнера на склад Покупателя. За нарушение нормативного срока выгрузки товара Покупатель возмещает Поставщику расходы на уплату штрафов (сборов) в размере, предъявленном Перевозчиком, на основании выставленной Поставщиком претензии с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов: счет, транспортная накладная, прайс-лист.

8.3. В соответствии со ст.509 ГК РФ Покупатель вправе давать Поставщику распоряжения относительно получателя товара (отгрузочная разрядка). Отгрузочная разрядка - документ за подписью уполномоченного Покупателем лица, в котором содержатся сведения о грузополучателе (наименование, ИНН/КПП, адрес, прочие реквизиты), адресе доставки, информация о количестве, перечень (ассортимент) товара, подлежащего передаче грузополучателю, дата поставки.

Отгрузочная разрядка является неотъемлемой частью Договора и:

- оформляется в произвольной форме (письмо, заявка или любой иной документ) и предоставляется до отгрузки товара (в том числе одновременно с Заявкой при подаче письменной заявки);

- оформляется путем заполнения строки «Грузополучатель» (п. 7.2.2. Общих условий) в момент заполнения заявки при подаче заявки через личный кабинет.

Покупатель обязан предоставлять отгрузочные разрядки на каждого грузополучателя отдельно. Покупатель обязан сообщить Поставщику полную и достоверную информацию о каждом грузополучателе, в том числе в обязательном порядке указать реквизиты грузополучателя, перечисленные в пункте 7.2.2. Общих условий, а также иные реквизиты, необходимые для оформления железнодорожной квитанции и иных необходимых документов.

8.4. При поставке товара железнодорожным транспортом Покупатель помимо отгрузочных разрядок вправе давать указания о лице, которое уполномочено им на принятие товара для Покупателя. Такое лицо является оператором по приему товара и указывается в железнодорожных документах в формате ООО «Оператор» для ООО «Покупатель». Получение товара оператором признается получением товара Покупателем. До первой поставки Покупатель обязуется сообщить Поставщику полную и достоверную информацию об операторе, необходимую для надлежащего оформления первичных документов (ж/д квитанций, товарных (товарно-транспортных) накладных, счетов-фактур, и т.д.), в том числе в обязательном порядке указать информацию об операторе, указанную в 7.2.2. Общих условий.

При подаче заявки через личный кабинет информация об операторе указывается в соответствующем разделе заявки (п. 7.2.2. Общих условий).

8.5. Отгрузочная разрядка или указание об операторе по приему товара, оформленные без указания срока действия или конкретной партии товара, подлежат исполнению вплоть до поступления иной отгрузочной разрядки или указания. Приемка товара грузополучателем или оператором осуществляется в соответствии с Общими условиями, в противном случае претензии по количеству и качеству, а также по исполнению иных условий Договора не принимаются.

Статья 9. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ТОВАР

9.1. Поставщик на каждую отгружаемую партию товара обязан направить в адрес Покупателя с транспортным средством:

- счет-фактуру (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 №1137);
- накладную (унифицированная форма ТОРГ-12 утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998г. № 132);
- акт оказанных услуг по форме, согласованной Сторонами в приложении к Общим условиям (в случае, предусмотренном п.11.1. Общих условий).

Дополнительно Поставщик направляет в адрес Покупателя с транспортным средством транспортную накладную (по форме, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 №272), в случаях:

- если поставка товара производится автотранспортом Поставщика;
- если поставка товара производится автотранспортом сторонней организации (Перевозчик), привлечённой Покупателем при условии предоставления Покупателем до момента отгрузки товара письменного требования с указанием реквизитов необходимых для заполнения транспортной накладной.

При получении товара на складе Поставщика лицо, непосредственно получающее товар, обязано предоставить документ, удостоверяющий его личность.

Товарно-транспортная накладная (ТТН форма 1-Т утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) может оформляться Поставщиком только по письменному требованию Покупателя, предоставленному до момента отгрузки партии товара.

9.2. Документы, не предусмотренные Общими условиями, оформляются в соответствии с утвержденными в РФ унифицированными формами.

9.3. Если между Поставщиком и Покупателем заключено соглашение о возможности использования ЭДО, Поставщик вправе направлять Покупателю указанные в таком соглашении документы посредством ЭДО.

Статья 10. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И СВЯЗАННЫХ С ТОВАРОМ РИСКОВ

10.1. Право собственности на товар, а также все, связанные с ним, риски переходят от Поставщика к Покупателю с даты поставки, определяемой в соответствии с пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. Общих условий.

Статья 11. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11.1. Цена на товар устанавливается Поставщиком.

Поставщик направляет Покупателю по электронной почте либо посредством электронного документооборота (если сторонами Договора заключено соглашение о возможности использования ЭДО) протокол установления цен (далее – «Протокол цен»), в котором указываются установленные Поставщиком цены на товар. Протокол цен является документом информационного характера и не является частью Договора.

Если иное прямо не указано в Протоколе цен, указанные в нём цены устанавливаются на условиях самовывоза товара Покупателем со склада Поставщика.

При изменении цены Поставщик уведомляет об этом Покупателя, путём направления уведомления и/или нового Протокола цен, по электронной почте, посредством электронного документооборота либо иным способом, предусмотренным Договором.

В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления Поставщиком Покупателю Протокола цен/уведомления об изменении цены, Покупатель вправе отказаться от дальнейших поставок товара по Договору. Отказ должен быть подписан уполномоченным представителем и заверен печатью Покупателя (в случае если Покупатель имеет печать). Если в течение указанного срока Покупатель не отказался от дальнейших поставок по Договору, он не вправе впоследствии отказываться от приёмки и оплаты согласованного количества товара.

Окончательная цена товара, определяемая в соответствии с Общими условиями с учётом особенностей, предусмотренных Дополнительными соглашениями к Договору, указывается Поставщиком в счетах-фактурах.

Определяемая в соответствии с настоящей статьёй и указанная в счёте-фактуре цена включает в себя:

- на условиях самовывоза: стоимость товара, стоимость стандартной упаковки, расходы на отгрузку товара, сумму НДС в размере, действующем на момент исполнения Поставщиком обязанности по поставке товара,

- на условиях организации доставки товара Поставщиком: стоимость товара, стоимость стандартной упаковки, расходы на погрузку в автотранспортное средство или железнодорожный транспорт, сумму НДС в размере, действующем на момент исполнения Поставщиком обязанности по поставке товара, а также расходы Поставщика на доставку товара, определяемые в соответствии с пунктом 11.4. Общих условий (в случае если расходы на доставку товара Покупателю включены в цену товара).

В Протоколе цен могут быть указаны иные составляющие цены товара, а также отдельно может быть выделена стоимость услуг по доставке товара (в случае организации доставки Поставщиком).

В случае если в указанную в счёте-фактуре цену товара не входят расходы Поставщика на доставку товара, данные расходы оплачиваются Покупателем отдельно на основании счета на оплату. Услуга по доставке товара считается оказанной с момента подписания сторонами Акта оказанных услуг. В случае, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта Покупатель не предоставил Поставщику подписанный Акт или мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными Поставщиком надлежащим образом и принятыми Покупателем без замечаний с даты получения товара по условиям Договора.

Стандартную упаковку определяет Поставщик в статье 3 Общих условий. В случае применения нестандартной упаковки дополнительная стоимость указывается в Протоколе цен, либо ином документе, направляемом Поставщиком Покупателю.

11.2. Покупатель производит 100% предоплату предварительной цены товара, включающей предварительную стоимость доставки товара, путем перечисления платежным поручением денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 16 часов 00 минут (время московское +1 час) рабочего дня, предшествующего дню отгрузки. Днем оплаты товара является день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Счет на оплату выставляется на партию товара, готовую к отгрузке. Окончательная оплата с учетом отклонений суммы поставки, предварительной оплаты, а также стоимости доставки (в том случае если она не включена в цену товара), производится Покупателем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты передачи товара Покупателю (грузополучателю) по накладной либо (в случае доставки) с даты сдачи товара первому перевозчику.

11.3. Иные сроки оплаты могут быть установлены дополнительным соглашением к Договору.

11.4. Под расходами Поставщика на доставку товара Стороны понимают расходы на организацию транспортировки товара от Поставщика до Покупателя (грузополучателя), а также:

- при организации доставки товара Поставщиком автомобильным транспортом – расходы Поставщика на транспортировку товара;

- при организации доставки товара Поставщиком железнодорожным транспортом - расходы на оформление перевозочных документов, железнодорожный тариф, плата за пользование железнодорожным транспортом, стоимость отгрузочного реквизита, стоимость страхования груза и иные расходы, связанные с доставкой товара железнодорожным транспортом.

11.5. В случае если на момент отгрузки товара со склада Поставщика Покупатель не произвел оплату товара согласно настоящим Общим условиям /дополнительному соглашению к Договору, Поставщик имеет право отгрузить товар и в одностороннем порядке увеличить цену отгружаемого товара на 1% без предварительного письменного уведомления об этом Покупателя. При этом Поставщик обязуется не позднее 24 часов с даты отгрузки товара направить Покупателю одним из доступных способов счет-фактуру (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 №1137) и товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12), а Покупатель обязуется оплатить поставленный товар на основании выставленных документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их получения.

11.6. В случае если на дату поступления платежа у Покупателя перед Поставщиком имеется возникшая из Договора задолженность (неисполненное денежное обязательство, срок исполнения которого наступил на момент поступления платежа), поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в соответствии с очередностью её возникновения, при этом расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, расходы и убытки, возникшие у Поставщика вследствие неисполнения, ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором или нормами действующего законодательства, а также иные расходы и убытки Поставщика, возмещение которых предусмотрено Договором и настоящими Общими условиями погашаются из средств поступившего платежа в первую очередь. Если среди неисполненных обязательств Покупателя перед Поставщиком имеется обязательство, исполнение которого обеспечено залогом, банковской гарантией или поручительством, денежные средства, поступившие от Покупателя без указания его назначения, направляются на погашение обязательств Покупателя, исполнение которых не обеспечено.

11.7. Если иное не установлено Общими условиями прекращение обязательств по Договору допускается путем зачета однородных взаимных требований в одностороннем порядке посредством направления одной Стороной Договора другой Стороне уведомления (заявления) о зачете по форме приложения к Общим условиям. Зачет считается проведенным, если Сторона, получившая заявление о зачете, не предоставила письменный отказ в течение 10 дней с момента его получения. Передача Покупателем третьим лицам прав и обязанностей, принятых на себя по Договору, допускается только с письменного согласия Поставщика.

11.8. Стороны обязуются производить сверку расчетов с оформлением двухстороннего акта не реже одного раза в квартал, а при наличии задолженности одной из Сторон – на последнее число месяца, в котором возникла задолженность.

Статья 12. ПРИЁМКА ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЕМ. ПРЕТЕНЗИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ, КАЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ ТОВАРА

12.1. При обнаружении недостатков/ несоответствий Товара и предъявлении претензий по количеству, качеству, ассортименту поставленного товара вызов представителя Поставщика, уведомление об обнаружении недостатков/несоответствий Товара (далее - «уведомление»), а также составление и надлежащее оформление актов по форме ТОРГ-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.98г. №132 (далее - «Акт»), является обязательным. К уведомлению/Акту в обязательном порядке должны быть приложены фотографии обнаруженных дефектов/несоответствий и фотографии ярлыка (этикетки) упаковки с маркировкой Товара (далее – «фотографии»), а также иные документы, предусмотренные соответствующими пунктами статьи 12 Общих условий. Уведомление, Акт должны содержать ссылку на дату и номер товарной и транспортной (товарно-транспортной) накладной, по которой поставлен Товар, описание обнаруженных недостатков/несоответствий товара. Уведомление, Акт и прилагаемые к нему документы и фотографии направляются Поставщику по электронной почте, адрес которой указан в Договоре, с последующим предоставлением оригиналов (в случае их отсутствия у Поставщика) в сроки и в порядке, предусмотренные статьёй 12 Общих условий.

Поставщик обязан сообщить Покупателю о дате прибытия своего представителя для составления двухстороннего Акта в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения уведомления. В случаях, прямо предусмотренных статьёй 12 Общих условий, с письменного согласия Поставщика, Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Акты, составленные Покупателем в одностороннем порядке без согласия на то Поставщика, являются недействительными.

Расходы, связанные с выездом представителя Поставщика, в случае подтверждения наличия заявляемых Покупателем недостатков (несоответствий) товара, если эти недостатки (несоответствия) возникли до передачи товара Покупателю (или по причинам, возникшим до этого момента), несет Поставщик. Во всех остальных случаях Поставщик вправе потребовать возмещения указанных расходов в полном объеме за счет Покупателя.

12.2. Покупатель обязуется обеспечить осуществление приемки товара по ассортименту, количеству, а также первичную приемку по качеству, под которой Стороны понимают визуальный осмотр и проверку товара и упаковки на наличие механических дефектов (повреждений), любых иных видимых дефектов (недостатков), которые возможно обнаружить при визуальном осмотре без вскрытия упаковки, в следующем порядке:

- при самовывозе - в момент передачи товара на складе Поставщика;
- при доставке автомобильным транспортом Поставщика либо привлекаемого Поставщиком перевозчика - в момент передачи товара на складе Покупателя/ грузополучателя либо в ином согласованном месте назначения;
- при доставке товара железнодорожным транспортом - в момент вскрытия и разгрузки вагона или контейнера.

Лицо, подписывающее накладную, подтверждающую передачу Поставщиком товара, является лицом, уполномоченным на проведение его приемки по ассортименту, количеству и первичной приемки по качеству.

12.2.1. В случае обнаружения недостатков/несоответствия количества, ассортимента, качества товара в ходе первичной приемки, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.2. статьи 12 Общих условий на складе Поставщика (при самовывозе), Покупатель обязан незамедлительно (в момент обнаружения) уведомить об этом представителя Поставщика, отгружающего товар. Отсутствие в товарной (транспортной, товарно-транспортной) накладной отметки о наличии дефектов (несоответствий) товара означает первичную приемку товара без замечаний.

12.2.2. В случае обнаружения недостатков/несоответствия количества, ассортимента, качества товара либо нарушения целостности транспортного средства, доставившего товар, в ходе первичной приемки, осуществляемой в соответствии с пунктом 12.2. статьи 12 Общих условий на складе/ Покупателя/ грузополучателя/в ином согласованном месте назначения либо в месте вскрытия и разгрузки вагона или контейнера:

- при доставке товара автомобильным транспортом Поставщика (привлечённого Поставщиком перевозчика) Покупатель/грузополучатель в обязательном порядке: в присутствии и за подписью водителя, доставившего товар, составляет Акт; проставляет отметку об обнаружении несоответствий и составлении Акта, заверенную подписью водителя, доставившего товар, в транспортной (при доставке Товара привлечённым Поставщиком перевозчиком) и товарно-транспортной (в случае её оформления) накладной; в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента передачи Товара направляет Поставщику уведомление (к уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены фотографии и подписанные водителем Акт, транспортная, товарно-транспортная накладная);

- при доставке товара железнодорожным транспортом Покупатель обязан: обеспечить составление ж/д перевозчиком актов, предусмотренных Федеральным законом от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации", Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом, утвержденными Приказом МПС РФ от 18.06.2003 N 45, иными, действующими на железнодорожном транспорте правилами (далее – Акт ж/д); в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента приёма вагона или контейнера с товаром от ж/д перевозчика направить Поставщику уведомление (к уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены фотографии, Акт ж/д, железнодорожная накладная).

В Актах в обязательном порядке должно быть указано наименование и количество повреждённого Товара с описанием характера недостатков, описание и характеристики повреждённого транспортного средства, акт должен быть составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписан уполномоченным представителем перевозчика.

При отсутствии Актов, несоответствии их требованиям действующего законодательства или условиям, перечисленным в настоящем пункте Общих условий, а также при в транспортной и товарно-транспортной накладной заверенных подписью водителя, доставившего товар, отметок об обнаружении несоответствий и составлении Актов, Поставщик вправе отказать в рассмотрении и удовлетворении претензии, при этом поставленный товар считается соответствующим условиям Договора, а приёмка товара осуществлённой Покупателем без замечаний.

Поставщик вправе направить своего представителя для составления двустороннего Акта по форме ТОРГ-2, уведомив об этом Покупателя в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения уведомления. С письменного согласия Поставщика Акт (при необходимости его составления) может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой акт должен быть направлен Покупателем Поставщику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на его Покупателем в одностороннем порядке.

12.3. Окончательная приёмка товара по количеству, ассортименту и качеству, под которой Стороны понимают проверку товара на наличие в нем недостатков (дефектов) и несоответствий, которые можно выявить путём обычного осмотра, и для обнаружения которых требуется вскрытие упаковки, осуществляется на складе Покупателя/грузополучателя в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента доставки товара на склад Покупателя/грузополучателя либо на разгрузочный терминал (место вскрытия и разгрузки вагона или контейнера).

При обнаружении недостатков товара в ходе окончательной приемки, Покупатель/грузополучатель обязан приостановить ее и в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента обнаружения (но в любом случае в пределах установленного настоящим пунктом срока осуществления приёмки) направить Поставщику уведомление об

обнаружении несоответствий и необходимости прибытия представителя Поставщика для составления двустороннего Акта. К уведомлению в обязательном порядке должны быть приложены фотографии.

С письменного согласия Поставщика Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой акт должен быть направлен Покупателем Поставщику в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на его Покупателем в одностороннем порядке.

12.4. В случае обнаружения скрытых производственных недостатков товара при подготовке к продаже, продаже, использовании товара, под которыми понимаются недостатки производственного характера, которые невозможно было обнаружить в процессе приёмки путём обычного осмотра товара, Покупатель в течение 3 (Трёх) рабочих дней, с момента их обнаружения (но в любом случае не позднее установленных настоящим пунктом сроков проверки товара на наличие в нём производственных скрытых недостатков) направляет Поставщику уведомление об обнаружении несоответствий и необходимости прибытия представителя Поставщика для составления двустороннего Акта с приложением фотографий. С письменного согласия Поставщика Акт может быть составлен Покупателем в одностороннем порядке. Такой акт должен быть направлен Покупателем Поставщику в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения согласия Поставщика на его составление Покупателем в одностороннем порядке. Проверка товара на наличие в нём производственных скрытых недостатков должна быть осуществлена Покупателем не позднее 3 (Трёх) месяцев с момента поставки товара, определяемого в соответствии с пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 8.2.4. Общих условий.

12.5. Поставщик вправе запросить у Покупателя иные документы/информацию, необходимые для всестороннего и полного рассмотрения претензии (рекламации) Покупателя.

12.6. Если иное не согласовано Сторонами Договора, оригиналы уведомления и Актов, иных документов, направленных по электронной почте, должны быть направлены Покупателем Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления их по электронной почте.

12.7. В претензия (рекламации) должно быть изложено требование Покупателя, касающееся товара. Поставщик рассматривает претензии (рекламации) по количеству, качеству, ассортименту, соответствию Товара условиям Договора в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения полного комплекта предусмотренных статьёй 12 Общих условий документов/информации, необходимых для рассмотрения претензии. При несоблюдении Покупателем Требований пункта 12.1. Общих условий, необеспечении надлежащей первичной и/или окончательной приемки в сроки и в порядке, установленные статьёй 12 Общих условий, нарушении сроков обнаружения производственных недостатков, порядка и сроков составления Актов и/или уведомлений об обнаружении недостатков, при отсутствии документов и материалов, которые должны быть приложены к уведомлению, при необеспечении Покупателем надлежащего заполнения транспортной (товарно-транспортной) накладной, Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и удовлетворении заявленных Покупателем требований. При этом Поставщик считается исполнившим свои обязательства по поставке товара надлежащим образом, товар считается соответствующим условиям Договора и принятыми Покупателем без замечаний.

12.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями, Стороны при осуществлении приемки и оформлении ее результатов руководствуются Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству/качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965 г. № П-6, Постановлением Госарбитража СССР от 05.04.1966 г. №П-7.

12.9. Покупатель не вправе использовать товар, по которому им заявлена претензия Поставщику. Товар принимается Покупателем на ответственное хранение до дальнейших указаний Поставщика. В случае использования товара Покупателем претензия Поставщиком не принимается.

12.10. Предъявление Покупателем претензии по какой-либо партии товара не даёт Покупателю права отказываться от оплаты и приемки иных партий товара, поставленных в соответствии с Договором.

12.11. При перевозке товара железнодорожным транспортом, в случае страхования товара Поставщиком с согласия и за счет средств Покупателя, причиненный ущерб возмещает Покупателю Страховщик (Ижевский филиал ЗАО «Страховая компания Железнодорожный Страховой Фонд» или иной) при предъявлении Покупателем Поставщику подтверждающих документов.

Статья 13. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. При не соблюдении Покупателем Годового графика поставок Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить объем поставок в предстоящих периодах (месяцах).

13.2. За простой автотранспортных средств по вине Покупателя сверх сроков, установленных Общими условиями Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 350,00 руб. за каждый час простоя. Выплата штрафа не освобождает Покупателя от выполнения обязательств по Договору.

В случае простоя ж/д транспорта сверх сроков, установленных Общими условиями, Покупатель в полном объёме возмещает Поставщику причинённые убытки/расходы.

13.3. Покупатель в полном объеме возмещает Поставщику расходы (убытки), которые Поставщик произвёл или должен будет произвести в результате:

- неправомерного оформления Покупателем /грузополучателем/ оператором/ иным лицом, оформившим транспортные документы, или Поставщиком (по причине неполноты (недостовренности) сведений, предоставленных Покупателем) транспортных документов, а также в результате нарушения/неисполнения/ ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, возникших из Договора и/или требований действующих нормативно-правовых актов.

- начисления Поставщику/уплаты Поставщиком штрафов (пеней, неустоек,) сборов, иных платежей в соответствии с требованиями действующего законодательства и/или в соответствии с условиями заключенных между Поставщиком и третьими лицами (перевозчиками, владельцами вагонов, иными лицами) договоров, необходимость уплаты которых возникла по причинам, зависящим от Покупателя/грузополучателя/ иного лица, привлекаемого Покупателем/грузополучателем, в том числе, но не исключительно: в случае невыполнения плана железнодорожных перевозок, внепланового заказа вагонов (контейнеров), изменения утвержденного плана перевозок грузов, простоя транспортного средства свыше сроков, установленных Договором (Общими условиями), изменения маршрута следования, возврата груженого или порожнего вагона/контейнера/иного транспортного средства по причинам, возникшим в результате действий /бездействия или по инициативе Покупателя/номинарованного Покупателем грузополучателя;

- возникновения у Поставщика обязанности осуществить выплаты в пользу третьих лиц в результате: утраты/повреждения транспортного средства, при разгрузке; утраты/повреждения железнодорожного подвижного состава если они произошли в период с момента подачи перевозчиком подвижного состава с товаром на станцию выгрузки (передачи груженого подвижного состава Покупателю/грузополучателю/иному уполномоченному Покупателем лицу) до момента возврата порожнего подвижного состава перевозчику;

- в иных случаях причинения Поставщику убытков или несения Поставщиком расходов по причинам, зависящим от Покупателя (грузополучателя, иного лица, привлекаемого Покупателем), в том числе, но не исключительно: при переносе по просьбе Покупателя или по причинам, зависящим от Покупателя сроков отгрузки товара, отказе Поставщика от использования ранее заказанного вагона (контейнера/иного транспортного средства) по причинам неисполнения либо ненадлежащем исполнении Покупателем обязательств по Договору (в том числе в случае если Поставщик в одностороннем порядке приостановил поставки по согласованному Графику погрузок и оплат (уведомлению) при наличии просроченной задолженности Покупателя по оплате товара), неисполнения Покупателем/грузополучателем обязанностей, предусмотренных Договором, Общими условиями и требованиями действующих нормативно-правовых актов.

В случае обнаружения замены ходовых частей вагона (колесные пары, боковые рамы, надрессорные балки, прочее) на старогодные во время нахождения вагонов на путях Покупателя/ грузополучателя и предъявления владельцем вагона (иным уполномоченным лицом) к Поставщику соответствующего требования (претензии) Покупатель обязан выплатить Поставщику их стоимость в ценах завода-изготовителя, действующих на момент обнаружения таковой замены, а также в полном объеме возместить иные убытки/расходы, понесенные Поставщиком.

Указанные в настоящем пункте выплаты осуществляются Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления Поставщиком соответствующего требования.

Поставщик вправе в одностороннем порядке зачесть поступающие от Покупателя денежные средства в счет возмещения понесенных Поставщиком вышеуказанных документально подтвержденных убытков (расходов) вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе. Зачет производится на основании соответствующего письменного уведомления Поставщика, направляемого Покупателю, с приложением подтверждающих причинение убытков (несение расходов) документов.

13.4. При несвоевременной оплате товара, а также при неисполнении (несвоевременном исполнении) иного денежного обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать, а Покупатель обязан уплатить пени в размере 0,1% от суммы неисполненного (несвоевременно исполненного) денежного обязательства за каждый день просрочки исполнения. При несвоевременной выборке товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выбранного товара за каждый день просрочки исполнения. Пени в соответствии с настоящим пунктом начисляются начиная с первого дня просрочки исполнения по день фактического исполнения обязательства (его соответствующей части).

13.5. Требование (претензия) об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Поставщика. В случае отсутствия надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

13.6. При самовывозе Покупатель несет ответственность за погрузку, размещение, укладку, надлежащее крепление, а также за смещение груза (товара) в процессе перевозки, и обязан в полном объеме возместить Поставщику убытки в виде штрафов, наложенных на Поставщика в случае привлечения Поставщика к административной ответственности за превышение допустимых нагрузок на оси транспортного средства и габаритов в случаях:

- выявления превышения осевых нагрузок транспортного средства в процессе перевозки при условии, что при взвешивании (пункт 8.2.1 Общих условий) превышения осевых нагрузок отсутствовали (отсутствие превышения осевых нагрузок в момент погрузки товара в транспортное средство подтверждается Актом взвешивания);

- отказа водителя (иного представителя Покупателя) от взвешивания транспортного средства и/или от подписания Акта взвешивания;

- превышение Покупателем допустимой массы транспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, указанной в специальном разрешении либо допустимых габаритов транспортного средства.

13.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления письменной претензии. Срок для ответа на претензию об исполнении обязательства по оплате товара, расходов по его доставке, убытков (иных выплат) Поставщику в предусмотренных пунктом 13.3. Общих условий, составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения Покупателем (такая претензия может быть направлена Поставщиком Покупателю по электронной почте или факсу, указанным в Договоре).

Срок ответа на иные претензии, предъявляемые Сторонами настоящего договора, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента их получения.

В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Статья 14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

14.1. Стороны принимают общепризнанные обстоятельства форс-мажора, к которым относятся стихийные бедствия, экстремальные погодные условия (температура воздуха ниже $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$ или выше $30\text{ }^{\circ}\text{C}$), военные действия, гражданские беспорядки, изменения законодательства Российской Федерации и иные обстоятельства, независимые от волеизъявления Сторон, и освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору обязательств, в случае если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия форс-мажора, и Стороны уведомили друг друга об этом в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

14.2. Необходимым и достаточным для подтверждения даты наступления, характера и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является справка, выдаваемая соответствующими органами.

14.3. Форс-мажорные обстоятельства, длящиеся более 3 (Трех) календарных месяцев и удостоверенные справкой соответствующих органов, могут служить основанием для досрочного расторжения Договора с урегулированием взаимных расчетов не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о досрочном его расторжении. Форс-мажорная оговорка не распространяется на обязательства, возникшие у Сторон до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все существенные условия Договора, включающие цены, порядок, условия поставки, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению либо передаче любым способом третьим лицам, за исключением государственных (контрольных, надзорных) органов в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ.

15.2. Убытки, причиненные любой из Сторон нарушением соглашения о конфиденциальности, подлежат возмещению в полном объеме, включая упущенную выгоду, а также подлежит возмещению ущерб, причиненный деловой репутации Стороны, сведения о коммерческой деятельности которой были разглашены в результате такого нарушения.

15.3. **ЭТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.**

15.3.1 **Мораль и соблюдение закона.** Отношения между Сторонами должны прежде всего основываться на соблюдении обеими Сторонами действующего российского законодательства и положений Общих условий. Покупатель подтверждает, что он, его аффилированные и связанные лица, работники или посредники до подписания Договора, а также во время исполнения обязательств по нему не совершали и не будут совершать каких-либо действий (передача, предложение или обещание денег, ценных бумаг, иного имущества, льгот/ и/или преимуществ, оказание услуг имущественного и/или неимущественного характера) направленных на получение выгоды как для себя, так и для других лиц вопреки интересам Поставщика, в том числе путем оказания влияния на действия или решения должностных лиц/лиц, выполняющих управленческие функции в организации Поставщика, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели (в том числе в целях подписания Договора, получения скидок и др.).

Несоблюдение этических принципов. С моральной и этической точки зрения являются недопустимыми подарки, презенты в любой форме любому лицу, работающему у Поставщика. Подарками не считаются предметы, имеющие незначительную ценность, используемые для работы в офисах Поставщика, например, небольшие канцелярские принадлежности с маркой Покупателя. Отправка Покупателем, его работниками, его аффилированными, связанными лицами или посредниками подарка любой ценности на домашний адрес какого-либо лица, работающего у Поставщика считается существенным нарушением этических принципов и, следовательно, пункта 15.3. статьи 15 Общих условий. Любая финансовая заинтересованность, прямая или косвенная, в любой форме, сотрудника компании/компаний Покупателя по отношению к Поставщику или любому лицу работающему у Поставщика, является нарушением пункта 15.3. статьи 15 Общих условий и влечет утрату доверия к Покупателю и к сотруднику Покупателя.

Несоблюдение принципов надлежащего поведения. Конфликт интересов. Если до начала переговоров по вопросам заключения, исполнения, изменения, дополнения Договора между Сторонами окажется, что Покупатель, его аффилированные и связанные лица или их непосредственные или иные руководители имеют заинтересованность любого рода, включая финансовую, семейную или дружескую, с Поставщиком, Покупатель обязан проинформировать об этом Поставщика.

15.3.2. **Ответственность.** В случае нарушения Покупателем обязательств воздерживаться от неправомерных действий, предусмотренных пунктом 15.3. статьи 15 Общих условий и при несоблюдении этических принципов, а также при обнаружении в действиях Покупателя, его аффилированных и связанных лиц, работников или посредников составов правонарушений, предусмотренных ст. 19.28. КоАП (Незаконное вознаграждение от имени юридического

лица), Главой 23 УК РФ (Преступления против интересов службы в коммерческих организациях) Поставщик имеет право отказаться от заключения/исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части, направив Покупателю (в том числе по электронной почте) соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в таком уведомлении. При этом Поставщик вправе требовать от Покупателя возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, а также вправе обратиться в государственные органы РФ за защитой своих интересов.

Статья 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, указанных в Договоре, в том числе (но не исключительно) в разделе «Адреса и платёжные реквизиты сторон». В случае реорганизации или смене лица, уполномоченного заключать, расторгать, вносить изменения в Договор или заключать к нему дополнительные соглашения, изменения адресов (в т.ч. адреса места нахождения Стороны), банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе «адреса и платёжные реквизиты сторон» Договора, Стороны обязуются незамедлительно сообщать об этом друг другу в письменной форме до вступления изменений в силу. С момента такого уведомления изменения вышеуказанных условий будут считаться принятыми Сторонами с последующим приложением подтверждающих документов. В случае несвоевременного уведомления об изменении сведений, указанных в настоящем пункте, все связанные с этим риски неблагоприятных последствий несет Сторона, не уведомившая (несвоевременно уведомившая) другую Сторону об изменении указанных сведений.

16.2. С момента подписания Договора все ранее достигнутые соглашения (договоры) между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, утрачивают силу.

16.3. Договор, дополнительные соглашения, приложения (в том числе Графики отгрузок и оплат) к нему могут быть подписаны (заключены) путем обмена документами посредством электронной почты (при условии, что данный способ связи позволяет достоверно определить что документ исходит от Стороны по Договору) с последующим обменом оригиналами указанных документов если иное не предусмотрено Общими условиями или самим дополнительным соглашением (приложением) к Договору. Покупатель обязан направить Поставщику один экземпляр подписанного, скрепленного печатью оригинала Договора/Приложения/Дополнительного соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего документа от Поставщика.

Приложения к Общим условиям:

- 1) Заявка на поставку образец (Приложение №1);
- 2) Акт зачёта встречных требований образец (Приложение №2)
- 3) Форма заявления о зачете встречных требований образец (Приложение №3).

к Общим условиям версии 1.3 от 19.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

Заявка на поставку на _____ 202__ года (ОБРАЗЕЦ)
 (месяц)
 от _____ по договору поставки № <Номер/Договора> от <Дата/Договора>
 (наименование Покупателя, телефон)

Условия оплаты: _____ (100% предоплата, отсрочка),
 Способ отгрузки самовывоз) _____ (самовывоз/доставка силами Поставщика ж/д контейнер; ж/д вагон; автотранспорт Поставщика;
 Грузополучатель: _____
 Оператор: _____

№ п/п	Наименование товара	Формат, мм.	Толщина, мм.	Тиснение	Период отгрузки со склада Поставщика					Итого:
					1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
12.										
	Итого:									

Покупатель
 <ПолноеНаименованиеКонтрагента>

_____ / _____

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>

юр.адрес: <адрес в соответствии с данными ЕГРЮЛ>

(экономический субъект, составивший документ в соответствии со ст.9 Главы 2 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете")

Акт зачета встречных требований № _____

г. _____

«__» _____ 20__

ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, в лице генерального директора Останиной Л.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, в лице <ОтветственноеЛицоПокупателя>, действующего на основании <ОснованиеДействияПокупателя>, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что по состоянию на «__» _____ 20__:

ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, имеет неисполненное денежное обязательство перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по:

✓ договору от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, имеет неисполненное денежное обязательство перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по:

✓ договору от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Итого сумма взаимных неисполненных денежных обязательств составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

2. Руководствуясь статьей 410 Гражданского кодекса РФ, стороны договорились о зачете взаимных неисполненных денежных обязательств на сумму составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3. С момента подписания настоящего акта:

прекращается денежное обязательство ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, возникшее по:

✓ договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

прекращается денежное обязательство <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, возникшее по:

✓ договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон. Стороны договорились, что настоящий акт, подписанный сторонами и скрепленный их печатями, направленный по факсу или электронной почте и принятый (полученный) другой стороной, в соответствии с п.2 ст.434 ГК РФ признается подписанным должным образом и имеет полную юридическую силу с последующей передачей каждой стороне оригинала акта.

Поставщик

ООО «Увадрев-Холдинг»

_____ <ФИОПоставщика>

Покупатель

<ПолноеНаименованиеКонтрагента>

_____ <ФИОПокупателя>

УТВЕРЖДЕНО КАК ОБРАЗЕЦ

**Заявление
о зачете встречных требований**

г. _____

«__» _____ 20__

1. По состоянию на «__» _____ 20__:
ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, имеет задолженность перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по договору от _____ № _____,
<ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, имеет задолженность перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по договору от _____ № _____.

2. На основании статьи 410 Гражданского кодекса РФ <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, заявляет о проведении зачета встречных требований на сумму _____ (_____) рублей по следующим обязательствам:

- денежное обязательство ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, возникшее по договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

- денежное обязательство <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, возникшее по договору от _____ № _____ на основании товарной накладной (акта или иного документа-основания платежа или поставки) от _____ № _____ на сумму _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3. Датой проведения зачета будет считаться дата получения настоящего заявления _____ (наименование и ИНН контрагента).

4. После проведения зачета встречных требований в соответствии с настоящим заявлением:

- задолженность ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, перед <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, по договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей,

- задолженность <ПолноеНаименованиеКонтрагента>, ИНН <ИННКонтрагента>, перед ООО «Увадрев-Холдинг», ИНН 1831090774, по договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Примечание: Зачет в данном случае считается проведенным при наличии доказательств получения настоящего заявления другой стороной. В этом случае, заявление подлежит отправке заказным письмом с уведомлением, либо экспресс-почтой, либо нарочным с вручением уполномоченному лицу контрагента (руководитель, главный бухгалтер, работник канцелярии или представитель по соответствующей доверенности).

День, когда контрагент получит такое заявление, считается днем зачета.